PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez Mayo 31 de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2342359
Profesional G02
Líder Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2342359

NOHORA IVANI PAEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51668220 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal comoinstructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENAEmprende Rural SER

CLAUSULA PRIMERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. 2**	Lineamientos ejecicion de programa SER 2021, impartir formación en las fichas : 2313702; 2309381; 2312383; 2314664; 2318800; 2338524	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sq32-MNTd7tCAEJzbtd6vUvw4BPJTE1d https://drive.google.com/drive/u/0/folders/115S6_eLVVAuUzg-N3JVNuc97bwX5GWhL

2	**Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación**	Se realizo alistamiento de los programas ficha 2313702 EM PRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DE CACAO 2309381_EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO_ 2312383 EMPRENDIMIENTO EN LA ELABORACION DE QUESOS FRESCOS 2314664- EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION 2318800EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO 2338524 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r7opbCHB1awYzl0H7yspwdNlMKffd-Y_ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cMPPpU113A7mJAurg326oNwrDmkJqVYf https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14zdoZRH8gFPxuRcCmE1ijS5JKAvwt43Z https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f_gsheQpXBjiv_pO0P9eXc4bSKuY3tp2 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ll-n9o3-a7qdPMwZGj_vBq55qY8gDraz https://drive.google.com/drive/u/0/folders/115S6_eLVVAuUzg-N3JVNuc97bwX5GWhL
3	**Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral**	Se realiza alistamiento para las siguientes fichas informe de entregables 2338524 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	Ejecución del programa por ficha Ubicado en Drive mes de abril-material de apoyo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bBzKtuqNOMIGgiaBCTXJOVyz9IEwxxr5
4	**Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro**	informe de mensual de actividades del mes de MAYO	Informe mensual compartido al drive mes de MAYO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C1m1LKNnVvYTk66Komt_ADG1l5JB_bl2
6	**Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural**	Reporte de actividades mes de MAY0	Compartirdos al dirve en la carpeta de MAYO https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19kAgPivZXcNyXSywHXbu9DG5iPgpc63o
9	**Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización**	Apoyo a LA UP DOÑA INES,	Inscripción en la feria EXPOSUAREZ compartido al drive en Mayo

	(incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.		https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C9uc4YWjTvlltdf7xBZwu2TD7mgHp1Dt
11	**Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.**	Participar en TRANSFERENCIA METODOLOGIAS ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO	Evidencia compartir en el drive- mes de Mayo https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nc9RrfUQloNJW-npJ-8rkCgYXrOs3rl2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	60	LANDAZURI-MIRALINDO	26 ABRIL	27 DE ABRIL
2.	69	LANDAZURI-MIRALINDO	6 DE MAYO	7 DE MAYO

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y la planilla numero 9420073207 aportes en línea mes de abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
NOHORA IVANI PAEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 51668220

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2342359
Profesional G02
Líder Emprendimiento


SENA